

④-1 品質管理（業務内容）手順書

管理番号 ④-1
 施行日 2002年5月25日
 改定日 2023.10.27



改訂履歴				
改定日	改訂No.	頁	改訂内容と理由	承認・確認印
23.10.27	1		当社の品質管理における業務を明確にした。 製品の梱包・管理は④-2を参照のこと 検査については、別途検査手順書を参照のこと	検 23/10/27 池田

旭精工株式会社

④-1 品管管理(業務内容) 手順書

1.目的 業務内容を明確にする。

2.適用範囲 製造工程完成後～出荷・在庫

4. 内容

その1 業務フローも参照のこと。

製造工程完成品 下記の通り工程が存在する。

1. 二次加工…指示がある場合のみ 磨き・ショット
 2. 外観検査…外観・員数・加工漏れ
 3. 表面処理の準備
 4. 指示がある場合のみ寸法検査
 5. 梱包・出荷
 6. 在庫管理

その2 工程指示書で作業確認を行うが、不明な内容は営業担当者に確認をとる。

その3 梱包・発送、在庫管理まで責任を負うこと。

その4 ASAHIシステムの進捗管理を行い、適正管理を行うこと。



